

# RAPPORT DE STAGE

## « Découverte d'un milieu professionnel »

Votre rapport de stage sera organisé selon le sommaire suivant :

**Introduction :** précisez votre choix du secteur professionnel et du lieu de stage en donnant vos motivations. (1 pt)

### **I. Organisation de l'entreprise :** (3 pts)

- \_ Localisation (0,5 pt)
- \_ Historique (1 pt)
- \_ Organisation de l'entreprise et des différents services

(Que produit-elle ? que vend-elle ? quels sont ses fournisseurs ? ses clients ? qui organise son activité ? selon quelle hiérarchie ? comment (services) ? qui réalise (personnes, matériels) ? comment l'entreprise se fait-elle connaître (publicité) ? y a-t-il un comité d'entreprise ? des syndicats ? une convention collective ? l'entreprise met-elle à la disposition de ses employés des services particuliers (cantine, œuvres sociales...) ? etc.... (1,5 pts)

### **II. Présentation de la profession :** (4 pts)

- 1) D'après votre observation, quelles sont les aptitudes intellectuelles, physiques, manuelles, morales, humaines, ... qui paraissent nécessaires à l'exercice de ce métier ? (1,5 pts)
- 2) Le métier est-il stable ? \_ Y a-t-il la nécessité de se former régulièrement pour s'adapter aux techniques nouvelles ?  
\_ Y a-t-il des possibilités de formation continue ?  
\_ Est-ce un métier d'avenir ? Pourquoi ?  
\_ Les débouchés sont-ils importants ? Quels sont-ils ? (1pt)
- 3) Quelle est la « marche à suivre » pour faire ce métier (études, niveau de formation...) ? Y a-t-il des possibilités de promotion ? (1,5 pts)

### **III. Activité :** (4pts)

\_ Présentation des activités observées et des tâches réalisées en indiquant les découvertes faites : ce qui a été appris sur le métier, ce qui a été particulièrement intéressant, ce qui a été décevant... (2pts)

\_ Description plus précise d'une tâche importante qui vous a le plus intéressé(e). (2pts)

### **IV. Bilan et conclusion :** (4 pts)

\_ Les rapports de stage (intérêt général, rôle sur le choix de l'orientation, intérêt sur le plan humain, sur le plan scolaire,...) (1,5 pt)

\_ Avez-vous l'intention de persévérer dans ce choix de secteur professionnel ? Pourquoi ? (1,5 pt)

\_ Remerciements. (1 pt)

## Comment réaliser ce rapport de stage ?

- ❖ Faire un compte-rendu journalier (noter horaires, tâches observées et accomplies, personnes rencontrées, matériels utilisés, difficultés du travail, impressions, ...) d'un quart d'heure par jour peut suffire mais il faut vraiment s'y mettre tous les jours, sinon on oublie, et puis les impressions changent au fil du temps et les premières émotions s'effacent.
- ❖ Montrer son projet à son maître de stage et profiter de ses conseils.
- ❖ Se procurer très vite auprès de l'entreprise des photos, plans, documents,...
- ❖ Profiter de la visite d'un professeur pour lui soumettre son projet de rapport de stage.

## Réalisation pratique



### CLARTE

Le compte-rendu doit être visuellement parlant (peu de texte, des illustrations).

Il doit être aéré : laisser une marge,

faire des parties bien séparées,

sauter des lignes,

détacher les titres, sous-titres,

aller à la ligne...



### CONCISION et PRECISION

Pas de délayage, mais pas non plus de style télégraphique.

La rédaction doit être soignée, travaillée, originale ...

Les documents doivent être commentés.



### STRUCTURE

La présentation du compte-rendu doit clairement laisser apparaître :

- Le nom, prénom, classe de l'élève,
- Le nom de l'entreprise,
- La date et le lieu du stage.

La présentation est réalisée sur du papier format 21 x 29,7.

Les pages sont numérotées, écrites uniquement au recto.

Il doit y avoir une page sommaire.

Et les documents officiels doivent y trouver place (lettres, convention, fiche d'évaluation, ...)

**N.B** N'oubliez pas le dernier jour de faire remplir à votre maître de stage la fiche d'évaluation (qui doit être incluse à votre rapport de stage) !!!