

### L'internet

- ▶ Accueille les élèves dans un cadre de vie agréable et convivial.
- ▶ Offre des conditions de travail rassurantes pour les élèves comme pour les familles.
- ▶ Permet également d'accueillir des élèves choisissant des enseignements spécifiques et/ou impliqués dans des parcours sportifs (handball, football, canoë-kayak...).



### La médiathèque

- Dans un cadre privilégié :
- ▶ Accueille les élèves en proposant un éventail riche et pertinent d'outils, de ressources et de supports pédagogiques au service de la formation et de l'ouverture culturelle.
  - ▶ porte des projets en lien avec les équipes pédagogiques.



### Le service de restauration

- ▶ Produit et sert les repas préparés à partir de produits frais, et le plus souvent régionaux, avec le souci d'augmenter la part de produits d'origine biologique.
- ▶ Travaille en collaboration avec une diététicienne qui apporte sa contribution à l'élaboration de la grille des menus.
- ▶ **La qualité de production et de service est reconnue comme une spécificité de l'établissement.**

### Lycée des métiers de la mode et des services JEAN ROSTAND

12, rue Louise Lériget – CS 62325  
16023 ANGOULÊME CEDEX

Site : [lpjeanrostand.fr](http://lpjeanrostand.fr)

Mail : [ce.0160049s@ac-poitiers.fr](mailto:ce.0160049s@ac-poitiers.fr)

Tél : 05 45 97 45 00 – Fax : 05 45 97 45 28

### Un établissement public...

Tous les personnels concourent à la bonne marche de l'établissement.

Tous, dans le cadre de leurs missions, veillent à maintenir un climat serein dans lequel chacun des 410 élèves et apprentis peut trouver sa place.



▶ **BAC Pro. (3 ans)**  
**Assistance à la Gestion  
des Organisations  
et de leurs Activités**





## Les qualités requises

- ▶ Écoute
- ▶ Discrétion professionnelle
- ▶ Sens de l'observation, de l'organisation et des responsabilités
- ▶ Goût pour les contacts humains et le travail en équipe
- ▶ Maîtrise du français et des calculs de base
- ▶ Bonne présentation



## Les conditions d'admissions

- ▶ Formation en 3 ans accessible après la Seconde famille de métiers « Gestion - Administration - Transports et Logistique » (GATL) (30 places).



## Le contenu de la formation

Objectifs :

- ▶ Gestion des relations commerciales avec les clients, les fournisseurs
- ▶ Gestion des relations avec les autres partenaires extérieurs : prestataires de services, banques
- ▶ Gestion du personnel : planning (congés, présences, absences), relation avec les représentants du personnel
- ▶ Gestion d'agendas
- ▶ Initiation à la comptabilité



## Organisation de la formation



### Au lycée

- ▶ 15 h d'enseignement général par semaine
- ▶ 15 h d'enseignement professionnel en atelier

### En entreprise

- ▶ 22 semaines de stages - PFMP\*
  - 6 en 2<sup>nde</sup>, 8 en 1<sup>ère</sup> année, 8 en Tale
- ▶ Dans des entreprises partenaires :
  - Collectivités territoriales
  - Entreprises
  - Associations

\* PFMP: période de formation en milieu professionnel

## Débouchés



### Poursuite d'études

- ▶ BTS gestion de la PME-PMI
- ▶ BTS Support à l'Action Managériale
- ▶ BTS Comptabilité et Gestion
- ▶ Mention complémentaire :
  - Secrétariat médical
  - Secrétariat juridique



### Vie active

- ▶ Assistant de gestion des PME
- ▶ Assistant gestionnaire du personnel
- ▶ Agent d'accueil
- ▶ Employé des entreprises privées (grande distribution, services)
- ▶ Agent des collectivités territoriales (secrétariat, état civil...)

