

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHE D’ORGANISATION « MINI-STAGE »** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| **Le lycée Louis Delage propose des formations qui répondent aux besoins du territoire et qui offrent une véritable insertion professionnelle.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Formations proposées :** | | | | | |
| Après la 4ème | 3ème PM | | 3ème **P**répa **M**étiers | | |
| Après la 3ème | CAP CIP  CAP ATMFC  BAC Pro TRPM  BAC Pro MELEC  BAC Pro PLP | | CAP **C**onducteur d’**I**nstallation de **P**roduction  CAP **A**ssistant **T**echnique en **M**ilieu **F**amilial et **C**ollectif  BAC PRO **T**echnicien en **R**éalisation de **P**roduits **M**écaniques (ancien TU)  BAC PRO **M**étiers de l’**ÉL**ectricité et de ses **E**nvironnements **C**onnectés  BAC PRO **P**ilote de **L**igne de **P**roduction | | |
| Après le Bac | BTS CRSA  FCIL FSPack | | BTS **C**onception et **R**éalisation de **S**ystèmes **A**utomatiques  Formation Bac+3 **Pack**aging | | |
|  | | | | | |
| **Période :** | Les mini-stages se dérouleront **du 03 janvier au 7 avril 2023.** | | | | |
|  | | | | | |
| **Objectif :** | L’élève va participer à une séquence de travaux pratiques. Un bilan sera retourné à l’établissement d’origine dans le cadre de sa préparation à l’orientation. | | | | |
|  | | | | | |
| **Avant le mini-stage :** | | | | | |
| 1. L’établissement d’origine **envoie la « Inscription mini-stage »** (fichier joint) par E-mail en mentionnant en objet « Ministage ». 2. Le lycée Louis Delage **répondra par mail** à l’établissement d’origine pour proposer date et heure. 3. L’établissement d’origine **établit la « Convention mini-stage »** (fichier joint) et la retourne par E-mail à [rebecca.texier@ac-poitiers.fr](mailto:rebecca.texier@ac-poitiers.fr) en mentionnant en objet « Ministage ». | | | | | |
|  | | | |  |  |
| **Pendant le mini-stage :** | | | | | |
| * À son arrivée, l’élève ou l’étudiant stagiaire se présentera à la Vie Scolaire à l’heure indiquée. * Un équipement de protection lui sera remis, les cheveux seront attachés. * Lors de la séance d’observation et de pratique, l’élève ou l’étudiant devra compléter la fiche de positionnement. * **Le stagiaire s’engage à respecter le règlement intérieur de l’établissement**. | | | | | |
|  | | | | | |
| **Après le mini-stage :** | | | | | |
| La feuille de positionnement (fichier joint) sera envoyée par E-mail à l’établissement d’origine au professeur(e) principal(e). | | | | | |
|  | | | | | |
| **Autre dispositif : Accueil de groupe** | | | | | |
| Nous pouvons accueillir un groupe d’élèves (contacter le lycée pour mise en place de la visite).  Vous pouvez également venir découvrir notre établissement, nos formations lors de notre  **Journée PORTES OUVERTES Vendredi 24 février de 14h à 19h**  **et Samedi 25 février 2023 de 9h à 13h**  **Nous serons présents au FOFE les 3 et 4 Mars 2023** | | | | | |
|  | | | | | |
| **www.lyceedelage.fr** | | | | | |