

Le devenir des élèves

◆ Poursuites d'études :

- ◇ BTS gestion de la PME-PMI
- ◇ BTS Support à l'Action Managériale
- ◇ BTS Comptabilité et Gestion
- ◇ Mention complémentaire :
 - * Secrétariat médial
 - * Secrétariat juridique

◆ Vie active

- ◇ Assistant de gestion des PME
- ◇ Assistant gestionnaire du personnel
- ◇ Agent d'accueil
- ◇ Employé des entreprises privées (grande distribution, services)
- ◇ Agent des collectivités territoriales (secrétariat, état civil...)

Au sein de la cité scolaire Valois-Rostand



La médiathèque



La restauration



L'internat



Le foyer

Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations



Lycée des métiers de la mode et des services Jean Rostand

12, rue Louise Lériget - CS 62325
16023 ANGOULEME CEDEX

Mail : ce.0160049s@ac-poitiers.fr
Tél : 05.45.97.45.00
<http://lpjeanrostand.fr>

ACADÉMIE
DE POITIERS
Liberté
Égalité
Fraternité

Lycée des métiers
de la mode et des services
Jean Rostand



Les qualités requises pour réussir

- Écoute
- Discrétion professionnelle
- Sens de l'observation, de l'organisation et des responsabilités
- Goût pour les contacts humains et le travail en équipe
- Maîtrise du français et des calculs de base
- Bonne présentation



Le contenu de la formation



Objectifs :

- Gestion des relations commerciales avec les clients, les fournisseurs
- Gestion des relations avec les autres partenaires extérieurs : prestataires de services, banques
- Gestion du personnel : planning (congés, présences, absences), relation avec les représentants du personnel
- Gestion d'agendas
- Initiation à la comptabilité

Organisation de la formation en 3 ans

Au lycée

- 15 h d'enseignement général par semaine
- 15 h d'enseignement professionnel en atelier

En entreprise

- **22 semaines de stages (PFMP*) :**
6 en 2^{de}, 8 en 1^{ère} et 8 en T^e
- **Dans des structures comme :**
 - Collectivités territoriales
 - Entreprises
 - Associations

* PFMP: Période de formation en milieu professionnel