|  |
| --- |
| **Mini-stage au Lycée Louise MICHEL** |
| Logo Lycée.PNG**CONVENTION**  **POUR MINI-STAGE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lycée d'accueil** | **Lycée des Métiers Louise MICHEL**  Rue Villebois Mareuil 16700 RUFFEC  Téléphone : 05 45 31 14 03  Télécopie : 05 45 31 24 01  Courriel : [ce.0161003d@ac-poitiers.fr](mailto:ce.0161003d@ac-poitiers.fr)  Site : www.Lycee-louise-michel.fr |
| Monsieur **CASTANEDA NUNEZ Stéphane**, Directeur délégué aux formations professionnelles (DDFPT)  Tel : 05 45 31 27 09  Mél : [ddfpt.0161003d@ac-poitiers.fr](file:///E:\Dossiers%20LP%20LM\G%20-%20Orientation\G6%20-%20Mini-stage\G6.9%20-%20Mini%20stage%202019-2020\ddfpt.0161003d@ac-poitiers.fr) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissement d’origine** | Etablissement :  Adresse :  Mail : |

1679200

|  |  |
| --- | --- |
| **Élève stagiaire** | Nom : Prénom :  Division :  Téléphone : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsables légaux**  **De l'Élève stagiaire** | Mme/M. :  Adresse :  Téléphone : Portable :  Mél : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classe d’accueil** | **Date :** | **Classe :** | **Horaire :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités d’accueil** | L’élève se présentera seul ou accompagné de ses parents à la vie scolaire de l’établissement pour sa prise en charge 10mn avant le début des cours. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le Chef d'établissement d'origine de l’élève** | **L'Élève stagiaire** | **Le(s) Responsable(s) de l'Élève stagiaire** | **M ROMAIN, Proviseur du Lycée LOUISE MICHEL** |
| Date : Signature | Date :  Signature | Date :  Signature | Date : 18/01/2021 |

**Convention en 3 exemplaires :** lycée, Élève et Responsable(s), Collège

**Diffusion de la convention à l'interne du lycée :** Professeur, DDFPT, CPE, Gestion.

### Article 1 :

- Le mini-stage est une période d’observation qui a pour objectif d’aider l’élève à faire un choix d’orientation.

- Le mini-stage est une activité scolaire déportée. L’élève stagiaire conserve son statut scolaire.

### Article 2 :

**Le mini-stage est organisé en 3 phases :**

• Une phase préparatoire conduite au sein de son établissement d’origine, au cours de laquelle l’élève prépare le mini-stage avec l’aide de ses professeurs, du professeur principal, du conseiller d’orientation psychologue.

• L’élève stagiaire est intégré dans une classe où il devra suivre l’ensemble des cours de la classe d’accueil et fournir le travail attendu par les professeurs.

• Une phase bilan conduite en concertation par les deux établissements contractants.

### Article 3 :

**L’élève s’engage :**

• A respecter les règles de fonctionnement du lycée et à ne pas quitter l’enceinte de l’établissement pendant la durée du mini-stage.

• Pendant son séjour dans l’établissement, l’élève sera placé sous l’entière responsabilité du Proviseur du Lycée Louise MICHEL ; il devra se conformer strictement aux instructions et aux consignes données, et à l’application du protocole COVID19 appliqué.

• A suivre les activités proposées pendant le mini-stage, à fournir le travail attendu.

### Article 4 : La visite de l’élève est soumise à l’autorisation du/des parent(s) ou de son représentant légal.

**Le(s) responsable(s) légal(aux) de l’élève stagiaire s’engage(nt) :**

• A assurer le déplacement de l’élève vers le lycée d’accueil.

• Si l’élève déjeune au lycée, à remettre à l’élève la somme nécessaire au règlement du repas, soit 3,40 euros le repas.

• A informer les deux établissements en cas d’absence au mini-stage.

### Article 5 : Objectifs

**Le lycée LOUISE MICHEL s’engage :**

• A informer l’élève sur une formation en l’insérant dans les enseignements de la classe d’accueil, sur les conditions de recrutement, les enseignements, les possibilités de formation, les conditions d’insertion.

• A informer l’élève sur les conditions générales de formation en lycée.

• A informer au plus vite l’établissement d’origine en cas d’incapacité à accueillir l’élève au mini-stage,

• A informer l’établissement d’origine en cas d’absence ou d’accident survenu à l’élève pendant le mini-stage ; charge est portée à l’établissement d’origine de prévenir la famille.

### Article 6 : Administratif

**Le lycée Louise MICHEL s’engage :**

• A faire parvenir la convention dûment renseignée, 3 jours avant la séquence.

Les deux établissements contractants ont obligation respective de souscrire une assurance responsabilité civile couvrant les risques du stagiaire in globo.